
	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 1 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00


D'amico Group Holding & Company s.r.l.

Modello di organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001

CODICE ETICO

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 2 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

PREMESSA	3
Art. 1 - PRINCIPI GENERALI	5
Art. 2 – MODELLI DI COMPORTAMENTO	9
Art. 3 – ATTIVITA’ POLITICHE E CONTRIBUTI AI PARTITI	11
Art. 4 – RAPPORTI CON I CLIENTI	12
Art. 5 - FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI	14
Art. 6 - SVILUPPO E TUTELA DELLE RISORSE UMANE	15
Art. 7 - SECURITY AZIENDALE	17
Art. 8 - ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI E DIVIETODI FUMO	18
Art. 9 - CONFLITTI DI INTERESSE	18
Art. 10 - TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE E DELL’INCOLUMITÀ PUBBLICA	19
Art. 11 - RICERCA, INNOVAZIONE E TUTELA DELPATRIMONIO INTELLETTUALE	21
Art. 12 – PROTEZIONE DEL SEGRETO AZIENDALE	21
Art. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY	22
Art. 14 - PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI, INIZIATIVE, EVENTI O INCONTRI ESTERNI	23
Art. 15 - ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO	23
Art. 16 – SISTEMA DISCIPLINARE	24
Art. 17 - REVISIONE DEL CODICE	24
Art. 18 - VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE	25
Art. 19 - ENTRATA IN VIGORE	25

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 3 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00


PREMESSA

La D'Amico Group Holding & Company s.r.l. (in seguito, "D'Amico Group", "l'Azienda", "la Società") è un'azienda attiva principalmente nei servizi per la sicurezza, tra le quali investigazioni e consulenze, fornendo ai propri clienti strumenti necessari per capire, conoscere ed orientare le proprie decisioni strategiche, di business e personali. La Società è, inoltre, titolare della Licenza di Pubblica Sicurezza ex art. 134 TULPS (rilasciata dal Prefetto di Pescara) per l'attività di indagini negli ambiti privato, aziendale, commerciale, assicurativo, di indagine difensiva, di attività ex D.M. 6 ottobre 2009 ed informazioni commerciali.

Le attività richiamate dalla Licenza sono svolte in specifici locali, adeguatamente protetti e sorvegliati, al fine di non generare commistione o violazione dei criteri di riservatezza previsti per ciascun ambito di azione, presso le sedi di Pescara, Ancona e Fiumicino (Rm).

Considerate la delicatezza e l'importanza delle operazioni che quotidianamente vengono poste in essere nell'ambito dell'attività, la D'Amico Group si è dunque dotata di un proprio Codice Etico (in seguito, il "Codice"), a tutela dei diritti dei propri clienti e nel rispetto delle Leggi vigenti in materia e che costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d. lgs. 231/2001 s.m.i. redatto in ossequio alle linee guida di Confindustria nella loro ultima versione.

Il presente Codice è un documento ufficiale della Società, approvato dal Consiglio di Amministrazione. Esso definisce con chiarezza i principi e i valori accettati e condivisi dalla D'Amico Group, esprimendo gli impegni e le responsabilità etiche e comportamentali che la Società assume ed attua nell'ambito dell'attività svolta verso i clienti e con riferimento alle attività interne inerenti Soci, Dipendenti e portatori di interesse primario e diffuso.


	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 4 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

Il presente Codice definisce i valori ed i principi di condotta rilevanti per la D'Amico Group ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, del rispetto di leggi e regolamenti nonché della reputazione della società stessa. Esso contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della D'Amico Group nei confronti delle parti interessate (stakeholders), oltre quanto previsto a livello normativo.

Il Codice vincola il comportamento di chiunque opera nella D'Amico Group o per suo conto e la sua osservanza è di importanza fondamentale per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione della Società stessa. Devono considerarsi Destinatari (in seguito anche "Risorse della Società") del suo contenuto i seguenti soggetti:

- Soci;
- Organi Sociali (l'Organo Amministrativo, gli organi delegati, nonché qualsiasi soggetto che eserciti, anche in via di fatto, i poteri di rappresentanza, decisionali e/o di controllo all'interno della Società);
- Il Personale della D'Amico Group (ossia i dipendenti, gli agenti, i lavoratori parasubordinati, e i collaboratori coordinati e continuativi, ecc.);
- Consulenti e collaboratori esterni, fornitori di beni e servizi, subappaltatori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurino rapporti o relazioni con la D'Amico Group ed operino per perseguirne gli obiettivi, svolgendo attività in nome e per conto della Società o sotto il controllo della stessa.

La Società si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei Destinatari vigilando sulla sua osservanza, predisponendo a tal fine idonei strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo, nonché assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, ed intervenendo, ove necessario, mediante azioni correttive; il Codice è a disposizione di tutti i soggetti terzi con i quali la Società intrattiene

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo		Pagina 5 di 25						
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Aggiornamento documento</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DATA</td> <td style="text-align: center;">REVISIONE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10.12.2020</td> <td style="text-align: center;">00</td> </tr> </table>	Aggiornamento documento		DATA	REVISIONE	10.12.2020	00
Aggiornamento documento									
DATA	REVISIONE								
10.12.2020	00								


rapporti nel corso delle proprie attività, evidenziando loro le sanzioni che derivano dal mancato rispetto delle prescrizioni in esso contenute. Il Codice Etico è inoltre sempre consultabile nella bacheca aziendale nonché sul dominio internet aziendale. Tutti i Destinatari hanno il diritto e l'obbligo di conoscerlo, applicarlo, richiedere spiegazioni in caso di dubbi sulle modalità della sua applicazione, segnalare eventuali lacune ovvero la necessità di procedere ad un suo aggiornamento e adeguamento, nonché riferire tempestivamente ai propri superiori qualsiasi notizia inerente possibili violazioni dello stesso, collaborando con le strutture preposte alla loro verifica.

Nello svolgimento della propria attività, la D'Amico Group agisce in ottemperanza ai principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità. La Società ripudia ogni sorta di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, convinzioni politiche, condizioni personali e sociali. La Società intende basare il suo processo di crescita mediante la costruzione di un'immagine solida e fedele ai valori di correttezza e lealtà, in ogni processo del lavoro quotidiano.

A tale scopo la D'Amico Group favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione reciproca, permetta il coinvolgimento e la responsabilizzazione di Dipendenti e Collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI


Il presente Codice reca i principi guida del comportamento che tutti i soggetti che operano all'interno della sfera aziendale della D'Amico Group, amministratori, dipendenti, collaboratori e fornitori, devono rispettare nell'adempimento dei propri doveri sia per la protezione dei dati personali, che per i doveri di lealtà, imparzialità, diligenza ed operosità

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 6 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

previsti dalla normativa di merito e, in particolar modo: dalle disposizioni previste dall'art. 134 del R.D. n. 773/1931 ("Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza - TULPS") e dal relativo Regolamento di Esecuzione (Regio Decreto 6 maggio 1940, n. 635), con particolare riferimento agli artt. 257 e ss. (sui requisiti e le condizioni per ottenere e conservare la licenza prefettizia); dal D.Lgs n. 271 del 28 luglio 1989 ("Norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale"), con particolare riferimento all'art. 222 (sui requisiti richiesti agli investigatori privati e sulla modalità di iscrizione degli stessi in un registro speciale); dalle disposizioni stabilite dal Regolamento n. 2016/679 (GDPR) e dai provvedimenti del Garante - tra cui quello assunto in data 27 novembre 1997 b, 2/1997 "Autorizzazione al trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale de 29 novembre 1997 n. 279 e provvedimento n. 6 del 29.12.1997.

La filosofia della D'Amico Group è quella di uno sviluppo competitivo, innovativo, efficiente e diretto alla continua soddisfazione dei bisogni dei clienti, grazie al continuo sviluppo di nuovi prodotti, al rispetto etico verso ogni interlocutore interno ed esterno e l'attenzione per il sistema delle imprese come interlocutore da rispettare e servire.

La buona reputazione è una risorsa immateriale essenziale per la Società e ne costituisce l'asset principale per il raggiungimento dell'oggetto sociale. All'esterno essa favorisce l'approvazione sociale, l'attrazione delle migliori risorse umane, la soddisfazione del mercato e delle società con le quali opera, l'equilibrio con i fornitori e l'affidabilità verso i terzi in genere. All'interno essa consente di prendere ed attuare le decisioni senza contrasti e di organizzare il lavoro cercando di eliminare il più possibile la burocrazia delle relazioni datoriali.


	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 7 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

La società pretende dai Destinatari del Codice la rigorosa applicazione dei seguenti principi:
LEGALITÀ: intesa come rispetto delle leggi vigenti, nazionali e internazionali, dei regolamenti in vigore nei paesi nei quali la D'Amico Group opera, del Codice Etico, delle policy, delle procedure e di ogni altro documento operativo emesso.

UGUAGLIANZA: intesa come volontà di garantire pari opportunità senza alcuna discriminazione basata sulle opinioni politiche, sindacali, religiose ovvero in base alla razza, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana in ottemperanza a quanto sancito dall'art. 3 della Costituzione.

TUTELA DEI DIRITTI UMANI: Intesi come quei diritti riconosciuti all'uomo semplicemente in base alla sua appartenenza al genere umano. La D'Amico Group opera nel rispetto della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali firmata a Roma il 4 Novembre 1950 e resa esecutiva in Italia con la l. 848/55. Vi è inoltre tutta una serie di leggi che danno esecuzione a convenzioni internazionali: per esempio contro tutte le forme di discriminazione razziale (l. 564/74), ovvero il Patto relativo ai diritti civili e politici (l. 881/77), ovvero contro la discriminazione nei confronti della donna (l. 132/85) o sui diritti del fanciullo (l. 17/91) nonché, infine l'osservanza dei dieci principi del Global Compact relativi a diritti umani, standard lavorativi, tutela dell'ambiente e lotta alla corruzione, per il cui contenuto specifico si rimanda al sito www.globalcompactnetwork.org

ONESTÀ: intesa come fedeltà alla parola data, alle promesse fatte ed ai patti conclusi, con un'attitudine costante alla completa buona fede in ogni attività o decisione, per instaurare rapporti di fiducia con tutti gli interlocutori. L'onestà per la D'Amico Group costituisce


	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 8 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

elemento essenziale della realizzazione e gestione delle sue attività. I Destinatari del presente documento sono tenuti ad assumere un comportamento corretto, trasparente ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della società rifuggendo comportamenti illeciti.

CORRETTEZZA: intesa come volontà di evitare di approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti per sfruttare la posizione di debolezza nella quale la controparte si è venuta a trovare nonché di mettere in atto tutte le misure necessarie per contrastare la corruzione.

TRASPARENZA: la Società ispira ogni sua condotta a criteri di massima trasparenza, affidabilità e chiarezza. Per trasparenza si intende la necessità di improntare ogni relazione garantendo la stessa uniformità, completezza e tempestività di informazione, in modo da permettere a tutti gli stakeholder di prendere le proprie decisioni, avendo ponderato correttamente le alternative e le conseguenze rilevanti.

RISERVATEZZA: intesa come volontà di trattare adeguatamente ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione lavorativa, facendo attenzione alla loro divulgazione ed al loro utilizzo per scopi esclusivamente connessi con l'esercizio dell'attività lavorativa. La D'Amico Group assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia di Privacy (ai sensi del d. lgs. 101/2018 nonché del Regolamento UE 2016/679) e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi fraudolenti o illegali. La conduzione degli affari e delle attività aziendali della D'Amico Group deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza. Tutte le attività lavorative

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 9 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

devono essere svolte dai Destinatari con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.


VALORE DELLE RISORSE UMANE: intesa come volontà di garantire l'integrità fisica e morale dei collaboratori, delle condizioni di lavoro, della sicurezza dei luoghi in cui si esercita l'attività, favorendo la creatività, la partecipazione attiva e la capacità di lavorare in team. Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, la Società opera nel pieno rispetto degli obblighi di legge in tema di tutela del lavoro, delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza, dei diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza richiesti dalla normativa nazionale.

EQUITÀ: intesa come capacità di mantenere un bilanciamento costante tra interessi particolari e generali, del singolo e dell'azienda; in caso di rapporti gerarchici, in special modo con i collaboratori, viene presentata come volontà di evitare che l'autorità sfoci in abuso di potere, lesivo della dignità e dell'autonomia degli stessi; anche le scelte di organizzazione del lavoro devono garantire la salvaguardia del valore dei collaboratori.

RESPONSABILITÀ: intesa come volontà di considerare sempre tutte le possibili conseguenze dirette ed indirette delle proprie azioni, prestando attenzione al loro impatto sulla collettività e sull'ambiente.

Art. 2 – MODELLI DI COMPORTAMENTO


Indipendentemente dalla competitività del mercato e dall'importanza dell'affare, nelle relazioni d'affari la D'Amico Group si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. Ogni azione, operazione e negoziazione compiuta e, in genere, ciascun atto posto in essere dalle risorse della D'Amico Group nello svolgimento dell'attività lavorativa, deve essere ispirato ai medesimi principi, alla massima correttezza,

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 10 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

alla completezza ed alla trasparenza delle informazioni, nonché alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne. Dipendenti e collaboratori devono fornire prestazioni lavorative adeguate alle funzioni e alle responsabilità assegnate, agendo al fine di tutelare il prestigio e la reputazione della società.

Pertanto, pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibite. È fatto divieto ai Destinatari del Codice di promettere o offrire, chiedere o accettare, anche per interposta persona, alcun tipo di compenso o utilità personale correlata alla gestione dell'attività della Società. Tale divieto si riferisce, in particolare, alla dazione di somme di denaro, all'attribuzione di benefici materiali od altre utilità di qualsiasi entità conferite a (o ricevute da) Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, ma anche clienti, concorrenti, fornitori e altre persone con le quali la Società ha o verrebbe avere rapporti aziendali, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.


La D'Amico Group condanna tutte le pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni dirette e/o indirette di vantaggi personali. Non è ammessa alcuna forma di offerta, dazione o promessa di denaro o di beni o benefici futuri (ad es. denaro, oggetti, prestazioni, favori) di qualsiasi natura a/da terzi (con particolare riferimento a funzionari pubblici italiani ed esteri, loro parenti e affini) che possa essere, anche solo indirettamente, interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia ammesse nella prassi commerciale, o comunque mirate ad ottenere trattamenti di favore nella conduzione degli affari.

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 11 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine della D'Amico Group o iniziative da questa promosse: le stesse devono comunque essere autorizzate dalla direzione e supportate da idonea documentazione. In ogni caso, tali doni devono rientrare nelle ordinarie prassi e consuetudini, e comunque essere tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti. Il dipendente che riceva omaggi o regalie eccedenti le normali relazioni di cortesia e non di modico valore, dovrà rifiutare ed informare immediatamente per iscritto il proprio referente gerarchico. Qualsiasi Destinatario che, nell'ambito delle proprie funzioni, stipuli contratti con terzi, deve vigilare affinché tali contratti non prevedano o implicino donativi in violazione del presente

Art. 3 – ATTIVITA' POLITICHE E CONTRIBUTI AI PARTITI

La D'Amico Group rispetta il diritto di tutti i propri dipendenti ad avere una visione politica. Tuttavia, per evitare di offendere dei colleghi, negli ambienti di lavoro e durante gli eventi di carattere professionale, si richiede ai dipendenti della D'Amico Group di trattenersi dall'esprimere opinioni politiche e religiose e dallo svolgere attività di carattere politico. I fondi e le risorse della D'Amico Group non possono essere utilizzati per contribuire in modo diretto o indiretto a campagne politiche, per sovvenzionare partiti, candidati, funzionari pubblici o altre persone ad essi associate senza previa approvazione da parte dell'Organo amministrativo. I dipendenti della D'Amico Group devono evitare che le loro opinioni o attività politiche personali possano essere percepite come espressione del pensiero della Società.

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 12 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00


I rapporti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità a ciò delegate, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere tenuti comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità.

In special modo nel processo di negoziazione o nella partecipazione a bandi ad evidenza pubblica, gare pubbliche e/o appalti, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica, così come nella gestione di commesse, nei rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, civili, penali o amministrative e simili, deve essere garantita la confidenzialità, l'integrità e la completezza della documentazione di supporto. Nell'ambito di un rapporto di cooperazione completa, leale ed attiva con le Autorità, alle Risorse aziendali è fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle medesime.

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati.

Art. 4 – RAPPORTI CON I CLIENTI

I clienti costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale. La Società intrattiene rapporti con clienti che rispettano i principi fondamentali e, tenuto conto del loro ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, le norme del presente Codice. La D'Amico Group intende improntare il proprio comportamento nei confronti


	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 13 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

della clientela a principi di disponibilità, professionalità e cortesia; obiettivo della D'Amico Group è la completa soddisfazione dei propri clienti, interni ed esterni, perseguita anche tramite una marcata attenzione a reclami es suggerimenti.

Nella piena consapevolezza che la soddisfazione delle migliori e legittime aspettative dei propri clienti ed il loro apprezzamento si impone come necessità primaria per perseguire il successo di impresa, la D'Amico Group si impegna a fornire prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive, e nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

A tal fine, ogni Destinatario ha il dovere di:

- Applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti ed i consumatori al fine di conseguire l'obiettivo di sviluppare e mantenere favorevoli e durature relazioni;
- Adottare uno stile di comportamento nei confronti della clientela improntato a criteri di efficienza, collaborazione e cortesia;
- Fornire, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;
- Fornire informazioni accurate, complete e veritiere circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- Attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura;
- Richiedere ai clienti di osservare i principi del Codice e includere nei contratti, quando previsto dalle procedure, l'obbligazione espressa di attenersi.


	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo		Pagina 14 di 25
	GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

Art. 5 - FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI

I fornitori ed i collaboratori esterni ricoprono un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva della D'Amico Group che si impegna a ricercare figure munite di professionalità idonee e capaci di approfondire il proprio impegno nella condivisione e nella tutela dei principi e contenuti del Codice, promuovendo la costruzione di rapporti duraturi. In particolare, la società seleziona fornitori e collaboratori in possesso delle migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, affidabilità ed osservanza di corretti principi etici negli affari.

Al Personale della D'Amico Group appositamente delegato, è richiesto di selezionare i fornitori sulla base dei Principi Etici sviluppati nel Codice; coloro che operano con i fornitori, e che si occupano dei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna, devono:

- Osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e andrà condotto un controllo reputazionale su ciascun fornitore potenziale;
- prevedere e stimolare regolari attività di controllo sulla qualità dei beni e servizi acquistati e sui tempi di consegna;
- verificare che i fornitori, potenziali ed effettivi, dispongano di tutti i mezzi, capacità, competenze, sistemi di qualità e risorse necessari a soddisfare le esigenze della D'Amico Group e coerenti, anche sotto il profilo etico, con la sua immagine; non precludere ad alcuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la Società;
- Evitare il ricorso a fornitori con i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità;


	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 15 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

- Adottare nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- Ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze dei clienti della D'Amico Group in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- Mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- Gestire con correttezza gli eventuali casi di non conformità dei beni e/o servizi ricevuti rispetto agli standard contrattuali, ed in generale i casi di mancato rispetto degli obblighi contrattuali da parte dei fornitori;
- Riferire tempestivamente alla Direzione Aziendale le possibili violazioni del Codice e problemi insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze.

I pagamenti dei compensi relativi alle prestazioni richieste non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo, diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto. Coerentemente con i principi esposti, la D'Amico Group sottopone periodicamente a revisione il proprio "albo fornitori" allo scopo di razionalizzarlo e di aumentare sia l'economicità ed efficienza delle forniture sia la coerenza dei fornitori rispetto agli stessi principi e criteri di responsabilità etico-sociale ed ambientale che ispirano la propria attività.

Art. 6 - SVILUPPO E TUTELA DELLE RISORSE UMANE

La Società riconosce che le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo e la crescita della stessa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi aziendali. A tal fine, la Società stabilisce e mantiene relazioni basate sulla fiducia reciproca e sulla

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 16 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

lealtà, valorizzando quanto possibile le capacità del singolo. La D'Amico Group promuove la formazione del personale favorendo la crescita professionale, ed astenendosi da discriminazioni di qualsiasi natura e garantendo pari opportunità.


I rapporti tra colleghi che operano, a qualunque livello gerarchico della Società, devono essere improntati al rispetto reciproco, alla trasparenza, alla correttezza e alla buona fede, senza alcuna discriminazione mantenendo un clima di collaborazione e di salvaguardia delle regole e dei principi etici socialmente riconosciuti e condivisi.

La Società si adopera per promuovere la diffusione di valori e condizioni tese a favorire la dedizione, la collaborazione e la lealtà dei propri dipendenti a partire dalla costituzione del rapporto di lavoro e per tutta la durata dello stesso.

È auspicabile che le Risorse della d'Amico Group, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. È compito della società intervenire per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori, anche con riguardo a comportamenti fuori dall'attività lavorativa esercitata che possano creare discredito sociale. In ogni caso, sono proibiti comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale. Ciascun Destinatario è responsabile dell'utilizzo e della custodia dei beni materiali ed immateriali fornitigli dalla Società per lo svolgimento della propria attività ed è tenuto ad agire con diligenza per tutelarli, attuando comportamenti responsabili e coerenti con le procedure in vigore.

In particolare, i Destinatari:

1. non possono svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non inerenti o non congruenti con le proprie mansioni e responsabilità organizzative e devono utilizzare le risorse aziendali esclusivamente per scopi connessi e strumentali all'esercizio


	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 17 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

dell'attività lavorativa;

2. devono operare con il massimo scrupolo ed in modo appropriato, anche per evitare danni a persone o cose e per ridurre il rischio di furti, danneggiamenti od altre minacce esterne alle risorse assegnate o presenti nella D'Amico Group;
3. devono evitare, per quanto possibile, sprechi, manomissioni od impieghi delle risorse aziendali che possano comprometterne lo stato di efficienza od accelerarne il normale deterioramento;
4. devono evitare assolutamente (salvo quanto eventualmente previsto da normative specifiche) l'utilizzo da parte di terzi o la cessione dei beni stessi a terzi, anche temporaneamente.

Art. 7 - SECURITY AZIENDALE

La D'Amico Group è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle risorse umane e/o alle risorse materiali e immateriali dell'Azienda. Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a portare il loro attivo contributo al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, attraverso l'astensione da comportamenti illeciti o pericolosi e la tempestiva segnalazione al proprio superiore di eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle Risorse interne.


	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 18 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

Art. 8 - ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO

La Società richiede alle proprie Risorse di contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro. Saranno considerate consapevoli assunzioni del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro: a) prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di analogo effetto; b) detenere, consumare, offrire o cedere dette sostanze nel corso della prestazione lavorativa. E' fatto espresso divieto a tutte le risorse aziendali nonché a fornitori esterni di fumare all'interno dei luoghi di lavoro o presso i luoghi ove viene espletato il servizio erogato dalla Società in favore dei propri clienti.

Art. 9 - CONFLITTI DI INTERESSE

I Destinatari del Codice sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisce o possa costituire un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della Società. In particolare, è vietato porre in essere comportamenti orientati allo sfruttamento delle informazioni detenute dai soggetti appartenenti alla Società per motivi legati allo svolgimento delle proprie funzioni e competenze aziendali. Tutti i collaboratori della D'Amico Group sono tenuti a evitare situazioni da cui possano scaturire conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. A titolo esemplificativo, conflitti di interesse possono essere determinati dalle seguenti situazioni:


	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 19 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

1. assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo presso clienti o fornitori;
2. assunzione di interessi economici e finanziari del Destinatario o della sua famiglia in attività di fornitori o clienti (quale, a titolo esemplificativo, assunzione di partecipazioni, dirette o indirette, al capitale sociale di tali soggetti).

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata dal Dipendente o dal Collaboratore al proprio Responsabile e determina, per il Destinatario in questione, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione. Tuttavia, la Società riconosce e rispetta il diritto delle proprie Risorse a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse alle dipendenze della D'Amico Group, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della Società.

Art. 10 - TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE E DELL'INCOLUMITÀ PUBBLICA

La D'Amico Group agisce nella convinzione che tutti i Destinatari de Codice che accedono ai luoghi di lavoro debbano poter operare in ambienti confortevoli e sicuri e si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente perseguendo l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari medesimi. Pertanto, le attività della Società sono gestite perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori, dei terzi e della incolumità pubblica, e devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti ed alle pratiche


	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 20 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

amministrative. Le Risorse aziendali, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

La D'Amico Group crede che la piena compatibilità delle proprie attività con la salute, la sicurezza dei lavoratori, il territorio, le risorse naturali e l'ambiente circostante costituisca condizione primaria sia per l'accettabilità dei propri impianti e delle proprie attività operative sia per il raggiungimento dei propri obiettivi di sviluppo.

Contando anche sul contributo attivo di tutti i Destinatari, la società nel suo essere impresa socialmente responsabile vuole:

1. rispettare la legislazione vigente, eventualmente integrandola anche con proprie normative interne ove necessario e/od opportuno, ovunque eserciti delle attività ed a qualunque livello di responsabilità;
2. impegnarsi perché le persone sviluppino la cultura della sicurezza, tramite formazione, informazione, dialogo ed un impegno responsabile e continuo in cui leadership ed esempio del management mirino all'eccellenza;
3. privilegiare, nella scelta dei propri partner, soggetti che operino secondo i medesimi principi;
4. promuovere ed attuare ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi ed a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute di tutte le persone presenti nel territorio ove sono situate le proprie realtà operative;
5. sviluppare una continua opera di informazione, sensibilizzazione e formazione affinché

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 21 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00


i principi di tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente si consolidino a tutti i livelli aziendali quale patrimonio condiviso.

Art. 11 - RICERCA, INNOVAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO INTELLETTUALE

La Società promuove le attività di ricerca e innovazione da parte delle figure apicali, del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli assets intellettuali generati da tale attività innovativa e/o frutto dell'esperienza acquisita in diversi anni di efficiente esecuzione dei servizi richiesti, costituiscono un patrimonio centrale ed imprescindibile della società alla cui gestione, le Risorse della D'Amico Group sono tenute a contribuire in maniera attiva, onde favorirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

Art. 12 – PROTEZIONE DEL SEGRETO AZIENDALE


Le informazioni riservate costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale e, in quanto tali, devono essere oggetto di adeguata tutela. Nell'ambito dell'attività svolta, alla Società è richiesta la costante acquisizione, conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 22 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

Pertanto, è vietato utilizzare, comunicare o diffondere, sia all'interno sia all'esterno della Società, notizie, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni, e che devono considerarsi di proprietà aziendale. È vietato rendere pubbliche informazioni concernenti la Società stessa, gli azionisti, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e i terzi che per essa operano. Tutte le informazioni relative ai dati aziendali devono essere gestite attraverso i canali istituzionali garantendo la tutela e la protezione dei dati aziendali trattati, il rispetto del segreto professionale e la salvaguardia delle informazioni riservate.

Art. 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Nel pieno rispetto dei precetti delle disposizioni normative vigenti, in particolare del d. lgs. 101/2018 s.m.i. e del regolamento (UE) n. 2016/679 e s.m.i, la D'Amico Group si impegna a proteggere le informazioni relative ai Destinatari ed ai terzi, generate o acquisite nelle relazioni d'affari, nonché ad evitare ogni uso improprio di tali notizie, adottando adeguate misure di sicurezza e prevenzione per le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite, oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti. La Società garantisce che il trattamento dei dati personali all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto della legge e si impegna a raccogliere e registrare i dati meramente necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi, la cui conservazione avverrà per un periodo di tempo strettamente necessario agli scopi della raccolta medesima. La Società si impegna a garantire la terzietà, indipendenza e autonomia del proprio Responsabile Protezione Dati, in linea con la conformità al raggiungimento della piena accountability aziendale.

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo		Pagina 23 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO		Aggiornamento documento	
			DATA	REVISIONE
			10.12.2020	00


Art. 14 - PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI, INIZIATIVE, EVENTI O INCONTRI ESTERNI

La D'Amico Group promuove la partecipazione a convegni, congressi e seminari, di redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere, così come di partecipazione a pubblici interventi esterni. Ciò a condizione che non vi siano elementi di incompatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa, e che la Risorsa abbia ottenuto la previa autorizzazione della Direzione Aziendale, anche in merito al contenuto dei testi e delle relazioni predisposte, qualora il soggetto sia chiamato ad illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti la società. È espressamente riconosciuta la assoluta libertà per ciascuna risorsa di presenziare, nel proprio tempo libero, ad eventi di ogni genere ammessi dalla Legge, in ossequio ai principi costituzionali di libertà d'espressione.

Art. 15 – ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO

Il CdA della D'Amico Group Holding & Company srl nomina un apposito organismo di vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01, con funzioni ispettive, consultive e propositive. L'Organismo di Vigilanza è un organo della Società, deputato al controllo ed all'aggiornamento del Modello organizzativo e di gestione e del Codice Etico. A tale organo, oltre alle funzioni di controllo interno, sono demandati anche una serie di compiti in materia di Codice Etico. In particolare:

- diffondere il Codice presso i dipendenti della D'Amico Group, i clienti, i fornitori, i partners, le società partecipate ed in genere presso tutti i terzi interessati;
- provvedere alla revisione periodica del Codice;

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 24 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00


- prendere decisioni in materia di violazione del Codice di significativa rilevanza, di concerto con le funzioni aziendali competenti, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e del CCNL applicato dalla D'Amico Group;
- assistere i dipendenti che segnalano comportamenti non conformi al Codice, tutelando da pressioni, ingerenze, intimidazioni e ritorsioni;
- implementare programmi di comunicazione ai dipendenti.

Art. 16 – SISTEMA DISCIPLINARE

È esplicitamente prevista l'applicazione di sanzioni alla violazione dei principi contenuti nel presente Codice. Tali sanzioni sono applicate a prescindere dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale, in caso di comportamento costituente reato. Per quanto riguarda le sanzioni applicabili al lavoratore dipendente, esse devono, in ogni caso, rispettare le procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori. Nel caso di lavoratori autonomi, di fornitori, o di altri soggetti aventi rapporti contrattuali con la D'Amico Group, che violino norme previste dal Codice, la sanzione applicabile consiste nella risoluzione del contratto. È compito dell'Organismo di Vigilanza verificare la ricorrenza dei presupposti per l'applicazione delle sanzioni al presente Codice, nonché valutare che l'entità delle sanzioni irrogate siano proporzionate alla gravità delle violazioni commesse.

Art. 17 - REVISIONE DEL CODICE

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale. La D'Amico Group si impegna ad assicurare la periodica revisione ed aggiornamento del documento al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e delle normative,

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pagina 25 di 25	
GS 231/01 - 2020	CODICE ETICO	Aggiornamento documento	
		DATA	REVISIONE
		10.12.2020	00

tenendo conto della valutazione dei soci, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

Art. 18 - VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti i Destinatari del medesimo e dai soggetti terzi aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme in esso contenute potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in relazione alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivati.

Art. 19 - ENTRATA IN VIGORE E DOVERE DI SEGNALAZIONE

Il presente codice etico entra in vigore 10.12.2020 previa delibera del CdA. Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai principi del presente Codice e/o del Modello di organizzazione e gestione o di ogni altro aspetto potenzialmente rilevante ai fini dell'applicazione del Decreto, è tenuto a segnalarli prontamente all'Organismo di Vigilanza.

Con riferimento a tali segnalazioni, che devono essere preferibilmente effettuate in forma scritta (via mail a: organismodivigilanza@damicogroup.it; per posta: Organismo di Vigilanza D'Amico Group Holding & Compnay srl, Via N. Fabrizi, 215 - 65122 Pescara). L'Organismo agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì l'anonimato del segnalante e la riservatezza dei fatti dal medesimo segnalati, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società.